



CARTA dei SERVIZI A.D.I. -2015

1. PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA

La *GEODE* Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. non persegue alcuna finalità di lucro e nasce il 14 Luglio 1992.

GEODE nasce con lo specifico compito di farsi carico delle problematiche poste dai gravi disabili fisici sia post-traumatici che affetti da patologie neurologiche evolutive.

Numerose attività si sono andate in questi anni consolidando e, oggi, Geode gestisce:

- una struttura residenziale per gravi disabili post traumatici, R.S.D. "Cà Luigi" - Arluno;
- il servizio A.D.I. accreditato dalla ASL Milano 1;
- il "Centro di Mobilità" presso la Motorizzazione di Milano. In collaborazione con A.S.L. Milano, la Motorizzazione Civile e l'Associazione Paraplegici Lombardia e in convenzione con FIAT AUTO, per testare le potenzialità di guida dei disabili.

2. DOVE SIAMO

R.S.D. "Ca' Luigi"

Via San Carlo 13 - 20010 ARLUNO (Mi)

email: copgeode@tiscali.it

SERVIZIO A.D.I.

c/o R.S.D. "Ca' Luigi"

TEL. 0290377216 - FAX 0290376548

CELL. 3357623100

email : adi@copgeode.it

"La cooperativa non ha scopo di lucro, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, socio assistenziali e socio educativi.

La cooperativa si ispira ai principi di: impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio e un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche"

3. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.):

E' un servizio socio-sanitario previsto dalla normativa nazionale e regionale ed è volto a favorire la permanenza a domicilio di persone affette da grave disabilità - non autosufficienza assicurando prestazioni di tipo infermieristico, fisioterapico e di assistenza tutelare.

Responsabile Sanitario: Dr.ssa Maria Grazia Maringelli

Referente attività: Infermiere Quietì Fausto

Ufficio Segreteria: Sig.ra Barbara Rocca

3.1. DESTINATARI

L'ADI è rivolta a persone in situazione di fragilità caratterizzate dalla presenza di:

- ❖ una situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo;
- ❖ una condizione di non deambulabilità e di non trasportabilità presso presidi sanitari ambulatoriali in grado di rispondere ai bisogni della persona.

Le cure domiciliari (ADI) sono un servizio complementare e vengono assicurate:

- ❖ in collaborazione con altre figure professionali o con altri servizi quali il Medico di famiglia e il servizio di assistenza domiciliare del Comune di residenza;
- ❖ integrano e sostengono i famigliari o le "badanti", ma non possono sostituire completamente tali figure.
- ❖

3.2. MODALITA' DI ACCESSO

L'**attivazione** del servizio di ADI può avvenire attraverso le seguenti modalità:

- ❖ prescrizione del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta (ricetta rossa);
- ❖ dal medico del reparto ospedaliero all'atto della dimissione (dimissione protetta).

L' **A.S.L attraverso lo Sportello Cure Domiciliari** assegna, sulla base di una specifica valutazione multidimensionale del caso, basata cioè su specifici elementi di natura clinica, funzionale, e socio-economica e relazionale, un "VOUCHER" corrispondente ad uno specifico profilo di cura.

Il **cittadino o un suo famigliare** individua uno degli Enti accreditati dalla ASL per assicurare le prestazioni di A.D.I. il quale provvede alla presa in carico della situazione.

3.3. PRESA IN CARICO

La Cooperativa GEODE accetta di assistere tutti gli utenti che l'hanno scelta come soggetto erogatore senza alcun onere a carico della persona e/o dei suoi famigliari così come previsto dalla Regione Lombardia secondo le seguenti modalità:

- ❖ a seguito della comunicazione da parte del cittadino o del suo famigliare prende in carico la persona e procede ad effettuare, entro le tempistiche sotto evidenziate, con una apposita visita al domicilio, l'analisi dei bisogni emersi, definendo con la persona o i suoi famigliari il PAI (Piano Assistenziale Individuale) gli obiettivi di assistenza. **Tale fase si conclude con la sottoscrizione, da parte della persona o di un famigliare del PAI;**
- ❖ a seguito della sottoscrizione del PAI viene consegnato alla persona e, rimane al domicilio fino alla conclusione del periodo di presa in carico, il **Diario delle Prestazioni** che deve essere compilato dall'operatore all'atto dell'erogazione delle prestazioni stesse e controfirmato dalla persona o da un suo famigliare/badante presente al momento.

In caso di bisogno di prelievi ematici occorre presentare in sede, la ricetta del Medico curante, il quale dovrà inserire la dicitura "A DOMICILIO PER PAZIENTE NON TRASPORTABILE".

Per tali prestazioni viene definito, telefonicamente, il giorno e le modalità di erogazione delle prestazioni.

3.4. TEMPI DI ATTIVAZIONE

La presa in carico e l'attivazione del servizio avviene secondo i tempi di attivazione:

- ❖ **Entro 24 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un alto grado di intensità assistenziale o per prestazioni richieste come urgenti;
- ❖ **Entro 48 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un medio e basso grado di intensità assistenziale.

Gli interventi di riabilitazione funzionale saranno avviati in tempi anche superiori alle 72 ore, secondo i criteri stabiliti per la gestione della lista di attesa.

3.5. DIMISSIONE

Per dimissione si intende la chiusura della presa in carico.

In caso di sospensione del PAI superiore a 15 giorni (ad es. ricovero ospedaliero) questo verrà chiuso.

4. TERRITORI DI COMPETENZA

GEODE opera sui seguenti comuni:

**ARLUNO - CASOREZZO - OSSONA - PREGNANA MILANESE - POGLIANO MILANESE
SANTO STEFANO TICINO - SEDRIANO - VANZAGO - VITTUONE**

5. ORARI e RESPONSABILITA'

Il servizio viene svolto in orari e giorni concordati con l'utente e che possono variare in caso di necessità di entrambi. Gli orari delle prestazioni possono essere soggetti a variazioni e/o ritardi, poiché il personale può incontrare difficoltà nel traffico e/o presso l'utente precedente con maggiori difficoltà e imprevisti.

**La segreteria è attiva dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 18.00 :
02 90377216
oppure 3357623100 (dalle 9.00 alle 18.00 festivi compresi)**

Negli orari di chiusura è possibile lasciare comunicazione ai succitati numeri essendo attivo servizio di segreteria telefonica.

In caso di impossibilità a ricevere il personale per la prestazione è necessario avvisare il cellulare 335 7623100.

Nel rispetto della legge 196/03 (privacy) tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti l'utente e la famiglia.

Al primo incontro verrà richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali e sanitari utilizzati nei limiti necessari all'attività di assistenza.

6. PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO DI SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RECLAMI

Ogni utente o familiare può segnalare eventuali disservizi rilevati rivolgendosi, per iscritto, al sig. QUIETI FAUSTO, indirizzo email: adi@copgeode.it o all'indirizzo sotto riportato. Si garantisce risposta entro 72 ore.

Si può, in alternativa, usare il modulo (Scheda Reclami / Suggerimenti) a disposizione presso la sede operativa o scaricabile all'indirizzo web www.copgeode.it

7. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

GEODE partecipa, come tutti gli Enti Accreditati, al sistema di controllo delle prestazioni, della loro qualità e del grado di soddisfazione degli utenti - *Customer satisfaction*.

Per questo motivo si allega alla presente il questionario di valutazione della soddisfazione dell'assistenza domiciliare, da compilare in forma anonima e da restituirci al seguente indirizzo:

GEODE Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S

Sede operativa: Via San Carlo 13 – 20010 Arluno (MI)

www.copgeode.it