



## CARTA dei SERVIZI A.D.I. -2015

### 1. PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA

La *GEODE* Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. non persegue alcuna finalità di lucro e nasce il 14 Luglio 1992.

*GEODE* nasce con lo specifico compito di farsi carico delle problematiche poste dai gravi disabili fisici sia post-traumatici che affetti da patologie neurologiche evolutive.

Numerose attività si sono andate in questi anni consolidando e, oggi, Geode gestisce:

- una struttura residenziale per gravi disabili post traumatici, R.S.D. "Cà Luigi" - Arluno;
- il servizio A.D.I. accreditato dalla ASL Milano 1;
- il "Centro di Mobilità" presso la Motorizzazione di Milano. In collaborazione con A.S.L. Milano, la Motorizzazione Civile e l'Associazione Paraplegici Lombardia e in convenzione con FIAT AUTO, per testare le potenzialità di guida dei disabili.

### 2. DOVE SIAMO

#### **R.S.D. "Ca' Luigi"**

Via San Carlo 13 - 20010 ARLUNO (Mi)

email: [copgeode@tiscali.it](mailto:copgeode@tiscali.it)

#### **SERVIZIO A.D.I.**

c/o R.S.D. "Ca' Luigi"

TEL. 0290377216 - FAX 0290376548

CELL. 3357623100

email : [adi@copgeode.it](mailto:adi@copgeode.it)

"La cooperativa non ha scopo di lucro, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, socio assistenziali e socio educativi.

La cooperativa si ispira ai principi di: impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio e un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche"

### 3. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.):

E' un servizio socio-sanitario previsto dalla normativa nazionale e regionale ed è volto a favorire la permanenza a domicilio di persone affette da grave disabilità - non autosufficienza assicurando prestazioni di tipo infermieristico, fisioterapico e di assistenza tutelare.

**Responsabile Sanitario:** Dr.ssa Maria Grazia Maringelli

**Referente attività:** Infermiere Quietì Fausto

**Ufficio Segreteria:** Sig.ra Barbara Rocca

#### 3.1. DESTINATARI

L'ADI è rivolta a persone in situazione di fragilità caratterizzate dalla presenza di:

- ❖ una situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo;
- ❖ una condizione di non deambulabilità e di non trasportabilità presso presidi sanitari ambulatoriali in grado di rispondere ai bisogni della persona.

Le cure domiciliari (ADI) sono un servizio complementare e vengono assicurate:

- ❖ in collaborazione con altre figure professionali o con altri servizi quali il Medico di famiglia e il servizio di assistenza domiciliare del Comune di residenza;
- ❖ integrano e sostengono i famigliari o le "badanti", ma non possono sostituire completamente tali figure.
- ❖

### 3.2. MODALITA' DI ACCESSO

L'**attivazione** del servizio di ADI può avvenire attraverso le seguenti modalità:

- ❖ prescrizione del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta (ricetta rossa);
- ❖ dal medico del reparto ospedaliero all'atto della dimissione (dimissione protetta).

L' **A.S.L attraverso lo Sportello Cure Domiciliari** assegna, sulla base di una specifica valutazione multidimensionale del caso, basata cioè su specifici elementi di natura clinica, funzionale, e socio-economica e relazionale, un "VOUCHER" corrispondente ad uno specifico profilo di cura.

Il **cittadino o un suo famigliare** individua uno degli Enti accreditati dalla ASL per assicurare le prestazioni di A.D.I. il quale provvede alla presa in carico della situazione.

### 3.3. PRESA IN CARICO

La Cooperativa GEODE accetta di assistere tutti gli utenti che l'hanno scelta come soggetto erogatore senza alcun onere a carico della persona e/o dei suoi famigliari così come previsto dalla Regione Lombardia secondo le seguenti modalità:

- ❖ a seguito della comunicazione da parte del cittadino o del suo famigliare prende in carico la persona e procede ad effettuare, entro le tempistiche sotto evidenziate, con una apposita visita al domicilio, l'analisi dei bisogni emersi, definendo con la persona o i suoi famigliari il PAI (Piano Assistenziale Individuale) gli obiettivi di assistenza. **Tale fase si conclude con la sottoscrizione, da parte della persona o di un famigliare del PAI;**
- ❖ a seguito della sottoscrizione del PAI viene consegnato alla persona e, rimane al domicilio fino alla conclusione del periodo di presa in carico, il **Diario delle Prestazioni** che deve essere compilato dall'operatore all'atto dell'erogazione delle prestazioni stesse e controfirmato dalla persona o da un suo famigliare/badante presente al momento.

**In caso di bisogno di prelievi ematici** occorre presentare in sede, la ricetta del Medico curante, il quale dovrà inserire la dicitura "A DOMICILIO PER PAZIENTE NON TRASPORTABILE".

**Per tali prestazioni viene definito, telefonicamente, il giorno e le modalità di erogazione delle prestazioni.**

### 3.4. TEMPI DI ATTIVAZIONE

La presa in carico e l'attivazione del servizio avviene secondo i tempi di attivazione:

- ❖ **Entro 24 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un alto grado di intensità assistenziale o per prestazioni richieste come urgenti;
- ❖ **Entro 48 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un medio e basso grado di intensità assistenziale.

***Gli interventi di riabilitazione funzionale saranno avviati in tempi anche superiori alle 72 ore, secondo i criteri stabiliti per la gestione della lista di attesa.***

### 3.5. DIMISSIONE

Per dimissione si intende la chiusura della presa in carico.

In caso di sospensione del PAI superiore a 15 giorni (ad es. ricovero ospedaliero) questo verrà chiuso.

## 4. TERRITORI DI COMPETENZA

**GEODE** opera sui seguenti comuni:

**ARLUNO - CASOREZZO - OSSONA - PREGNANA MILANESE - POGLIANO MILANESE  
SANTO STEFANO TICINO - SEDRIANO - VANZAGO - VITTUONE**

## 5. ORARI e RESPONSABILITA'

Il servizio viene svolto in orari e giorni concordati con l'utente e che possono variare in caso di necessità di entrambi. Gli orari delle prestazioni possono essere soggetti a variazioni e/o ritardi, poiché il personale può incontrare difficoltà nel traffico e/o presso l'utente precedente con maggiori difficoltà e imprevisti.

**La segreteria è attiva dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 18.00 :  
02 90377216  
oppure 3357623100 (dalle 9.00 alle 18.00 festivi compresi)**

Negli orari di chiusura è possibile lasciare comunicazione ai succitati numeri essendo attivo servizio di segreteria telefonica.

***In caso di impossibilità a ricevere il personale per la prestazione è necessario avvisare il cellulare 335 7623100.***

Nel rispetto della legge 196/03 (privacy) tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti l'utente e la famiglia.

Al primo incontro verrà richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali e sanitari utilizzati nei limiti necessari all'attività di assistenza.

## 6. PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO DI SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RECLAMI

Ogni utente o familiare può segnalare eventuali disservizi rilevati rivolgendosi, per iscritto, al sig. QUIETI FAUSTO, indirizzo email: [adi@copgeode.it](mailto:adi@copgeode.it) o all'indirizzo sotto riportato. Si garantisce risposta entro 72 ore.

Si può, in alternativa, usare il modulo (Scheda Reclami / Suggerimenti) a disposizione presso la sede operativa o scaricabile all'indirizzo web [www.copgeode.it](http://www.copgeode.it)

## 7. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

GEODE partecipa, come tutti gli Enti Accreditati, al sistema di controllo delle prestazioni, della loro qualità e del grado di soddisfazione degli utenti - *Customer satisfaction*.

Per questo motivo si allega alla presente il questionario di valutazione della soddisfazione dell'assistenza domiciliare, da compilare in forma anonima e da restituirci al seguente indirizzo:

**GEODE** Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S

Sede operativa: Via San Carlo 13 – 20010 Arluno (MI)

[www.copgeode.it](http://www.copgeode.it)